

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 1

заседания Общественного совета

25 февраля 2016 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссарова Анна Вячеславовна	Зам. директора ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района» (далее – учреждение)
Ефимова Алена Витальевна	Юрисконсульт учреждения, секретарь Общественного совета

Члены Общественного совета:

Осипова Вера Дмитриевна	Главный редактор МАУ «Редакция газеты «Новости Заволжья»»
Семенова Александра Васильевна	Председатель районного Совета женщин (председатель Общественного совета)
Шаров Николай Андреевич	Председатель Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Городецкого р-на
Шишкина Альбина Валентиновна	Председатель Городецкой городской организации НООООВОИ
Щербаков Константин Александрович	Член президиума районного Совета ветеранов
Коньгин Павел Андреевич	Председатель правления общественной организации «Ветераны боевых действий» Городецкого района

1. Анализ деятельности за 2015 год.

(Комиссарова А.В.)

Предложила заслушать анализ деятельности учреждения за 2015 год. Учреждение работает по заранее согласованному плану. В соответствии с планом работы учреждения на 2015 год все основные задачи, установленные на предыдущий год, выполнены. Услуги оказываются в

соответствии с действующим законодательством всеми структурными подразделениями учреждения. Государственное задание выполнено на 100 %.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению предложенную информацию.
2. Дать положительную оценку деятельности учреждения за 2015 год.

2.Формы предоставления информации о поставщике социальных услуг.

(Комиссарова А.В.)

В соответствии с федеральным и региональным законодательством на поставщиков социальных услуг возлагаются обязанности по информированию населения о предоставляемых социальных услугах (формы, виды, стоимости и так далее). За 2015 год специалистами учреждения постоянно велась работа по информированию населения: проводились выездные мероприятия, распространялись памятки и буклеты, регулярное обновление информации на официальном сайте учреждения, оформление стендов в зданиях учреждения и структурных подразделениях.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению информацию.
- 2.2. Рекомендовать учреждению своевременно обновлять информацию о поставщике социальных услуг, формах и видах предоставляемых социальных услуг во всех доступных формах информирования.

3.Проведение анкетирования получателей социальных услуг.

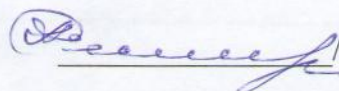
(Семенова А.В.)

Предложила провести опрос получателей социальных услуг по качеству оказания услуг учреждением во 2-м квартале. Ознакомила с перечнем критериев и показателей независимой оценки качества работы учреждения, формой опросных листов.

РЕШИЛИ:

- 3.1.Определить структурные подразделения учреждения, клиенты которых подлежат анкетированию.
- 3.2.Провести анкетирование получателей социальных услуг во 2-м квартале 2016 года.

Председатель
Общественного совета

 /А.В. Семенова/

Секретарь
Общественного совета

 /А.В. Ефимова/