



На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора учреждения специалиста.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.10. Работа отделения строится на базе учреждения.

1.11. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директором учреждения.

1.13. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

## **2. Основная цель и задачи отделения дневного пребывания**

2.1. Отделение дневного пребывания - отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, культурных и иных услуг, организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой деятельности.

## **3. Функции отделения**

3.1. Заведующая и специалисты отделения:

3.1.1. осуществляют предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

3.1.2. принимают участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в районные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции отделения;

3.1.3. ведут планирующую, учетную, отчетную и аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую отчетность) по всем направлениям.

3.1.4. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.5. своевременно предоставляют информацию о находящихся на обслуживании гражданах для размещения в регистре получателей социальных услуг;

3.1.6. своевременно предоставляют информацию о деятельности отделения для размещения на официальном сайте учреждения;

3.2. В соответствии с возложенными задачами заведующий отделением осуществляет:

3.2.1. Оформление личных дел на получателей социальных услуг (копии документов в соответствии с требованиями, заключение договора о социальном обслуживании, дополнительных соглашений) с последующим предоставлением гарантированных государством социальных услуг, а также дополнительных социальных услуг

3.2.2. Анализ эффективности деятельности отделения;

3.2.3. Своевременно предоставляет материалы для проведения оценки эффективности деятельности учреждения;

3.2.4. Контроль за своевременным и качественным предоставлением социальных услуг сотрудниками отделения (в соответствии с планом проведения мероприятий по контролю качества с составлением соответствующего акта).

#### **4. Комплекс социальных услуг, предоставляемых в отделении**

4.1. Комплексная социальная услуга, предоставляемая гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении дневного пребывания включает в себя:

##### **Социально-бытовые:**

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

##### **Социально-медицинские:**

- организация первичного медицинского осмотра;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

• консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья):

- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

##### **Социально-психологические:**

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка.

##### **Социально-правовые:**

- консультирование по вопросам, связанных с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания;
- содействие в предоставлении юридической помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

##### **Социально-трудовые:**

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

##### **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:**

- консультирование граждан по вопросам реализации мероприятий ИПР инвалида;
- обучение навыкам компьютерной грамотности;
- содействие в установлении связей гражданина с ветеранскими и другими общественными организациями.

**5. Комплексная социальная услуга в дневном отделении оказывается признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, сохранившим полную способность к самообслуживанию:**

- а) одиноким и одиноко проживающим гражданам;
- б) гражданам, проживающим в семьях;
- в) гражданам, из числа лиц, указанных в пп. а,б, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

г) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам в период оздоровительной кампании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

## **6. Условия признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании**

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании является:

- поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания;
- обращение в интересах гражданина иных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

6.2. Неотъемлемой частью процесса рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, которое проводится в интересах гражданина.

6.3. Оценку определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляет ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский».

6.4. В индивидуальной программе предоставления социальных услуг гражданину пожилого возраста (инвалиду) отражается форма рекомендуемого гражданину социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

## **7. Порядок зачисление на социальное обслуживание в отделение**

7.1. Для зачисления на обслуживание в отделение дневного пребывания граждан (или его законный представитель) предоставляет поставщику социальных услуг личное письменное заявление на имя директора Центра.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- справка о доходах (зарботной плате) за последний год;
- справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию и рекомендуемом виде социального обслуживания.
- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - представляется при наличии льгот;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно- трудовой экспертизы) - представляется только инвалидами.

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание.

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающих его полномочия. Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

7.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы нуждаемости в предоставлении социальных услуг и необходимого пакета документов.

#### **8. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых в отделении дневного пребывания**

8.1. Плата за обслуживание в отделении дневного пребывания определяется в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2015г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

8.2. Оплата комплексной услуги в дневном отделении осуществляется в зависимости от степени наполнения комплексной услуги. В соответствии приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 31.07.2015г. № 472 «Об отнесении дневного пребывания государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» и «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» к группе по степени наполнения комплексной услуги» отделение дневного пребывания Центра отнесено к I группе.

8.3. Комплексная социальная услуга в дневном отделении предоставляется бесплатно (за счет средств областного бюджета), за частичную плату или полную плату.

#### **Бесплатно комплексная социальная услуга в дневном отделении оказывается:**

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах а,б, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;

г) несовершеннолетним детям и детям - инвалидам в период оздоровительной кампании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

#### **Комплексная социальная услуга в дневном отделении, оказывается за частичную плату:**

а) одиноким гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Граждане, указанные в пункте «а» производят оплату в отделении дневного пребывания 1 группы - в размере 25 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода:

б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Граждане, указанные в пункте «б» производят оплату в отделении дневного пребывания 1 группы - в размере 30 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Граждане, указанные в пункте «в» производят оплату в отделении дневного пребывания 1 группы - в размере 35 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода:

**Комплексная социальная услуга в дневном отделении, оказывается за полную плату:**

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, у которых размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги «социальное обслуживание в условиях дневного пребывания».

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода.

б) гражданам, проживающим в семьях, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги «социальное обслуживание в условиях дневного пребывания».

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода, либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют механизм определения размера платы за предоставление социальных услуг (по среднедушевому доходу семьи либо по среднедушевому доходу гражданина).

8.4. Льготы при предоставлении государственными учреждениями социального обслуживания области социальных услуг в полустационарной форме устанавливаются:

- для инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц; инвалидов боевых действий; родителей, супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий - в размере 75 процентов от установленной суммы платы;

- для лиц, проработавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в

пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны, - в размере 50 процентов от установленной суммы платы;

- для родителей, супругов военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы; ветеранов труда; ветеранов военной службы; граждан, подвергшихся воздействию радиации, в том числе получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на объектах гражданского или военного назначения, - в размере 25 процентов от установленной суммы платы;

#### **9. Организации деятельности отделения по предоставлению дополнительных платных услуг**

9.1. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженном в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Размер платы за оказанные дополнительные социальные услуги определяется на основании утвержденных приказом директора тарифов, не зависимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

#### **10. Порядок деятельности отделения дневного пребывания**

10.1. Помещения дневного отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально - реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

10.2. В отделении комплектуются нормативные группы по 20 граждан пожилого возраста и инвалидов.

10.3. Продолжительность обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении дневного пребывания составляет 15 рабочих дней.

10.4. Граждане, обслуживаемые в дневном отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед) в столовой Центра.

10.5. В каникулярные периоды на базе отделения организуется летний оздоровительный лагерь с комплектацией групп по 20 детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

10.6. Продолжительность одной смены летнего оздоровительного лагеря составляет 18 рабочих дней.

10.7. Для детей организуется комплексное двухразовое питание.

10.8. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в дневном отделении, производится только по назначению врача.

10.9. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в отделении, осуществляются с учетом рекомендаций врача.

8.11. Реабилитационные мероприятия инвалидов (детей - инвалидов), обслуживаемых в отделении, проводятся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

#### **11. Права и обязанности получателей социальных услуг**

##### **11.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

#### **11.2. Обязанности получателей социальных услуг:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

### **12. Права сотрудников отделения дневного пребывания**

12.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции.
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения.
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий.
- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

### **13. Ответственность сотрудников отделения**

13.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства;

13.2. Работники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики.

13.3. Все штатные работники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директором учреждения.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.